

### Projektplanung und Projektmanagement

#### Seminare für Projektmitarbeiter/innen

Veranstaltungsorte: **Köln, Gütersloh und Berlin**

Preis: **€ 160,00 pro Tag zzgl. gesetzl. MwSt. = € 190,40 und eventuell anfallende Übernachtungs- und Verpflegungskosten.**

Informationen zum Programm und zur Anmeldung erhalten Sie in unseren Büros in Köln und Gütersloh.

#### **Büro Köln**

Theodor-Heuss-Ring 23, 50668 Köln  
Tel. 0221 - 77 109 258  
mobil: 0171 - 860 58 89  
e-mail: [lauxen-spangenberg@t-online.de](mailto:lauxen-spangenberg@t-online.de)

#### **Büro Gütersloh**

Hermann-Lietz-Straße 44, 33334 Gütersloh  
Tel. 05241-220 34 35  
Fax 05241-220 34 36  
e-mail: [lauxen-spangenberg@t-online.de](mailto:lauxen-spangenberg@t-online.de)  
e-mail: [assist-gt@lauxen-spangenberg.de](mailto:assist-gt@lauxen-spangenberg.de)

In den Fort- und Weiterbildungen werden umfangreiche Dokumentationen und Arbeitsmaterialien in Form von Modulmappen an die Teilnehmer/innen ausgehändigt.

Am Ende des Moduls wird den Teilnehmer/innen ein Zertifikat ausgehändigt.

Bitte beachten Sie unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Eine Anmeldung per Fax ist bis drei Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

Zur Anmeldung benutzen Sie bitte unser Anmeldeformular, das Sie ausgefüllt per Post oder Fax (05241-220 34 36) an uns zurücksenden.

**Wir freuen uns auf Sie!**

**Alle Seminare können auch als Inhouse-Fortbildung, als Online-Seminare und/oder Webinare gebucht werden.  
Sprechen Sie uns an!**



## Projektplanung und Projektmanagement

### Bedarfserhebung, Bedarfsplanung, Bedarfsanalyse, Angebotsentwicklung, Angebotssteuerung

Bedarfserhebungen im sozialen Bereich sind hochgradig komplex. Der Bedarf ist grundsätzlich zu unterscheiden von den subjektiven Bedürfnissen der jeweiligen Kunden und der tatsächlichen Nachfrage der Nutzer nach konkreten Integrationsleistungen. Dieses Modul vermittelt das notwendige Handwerkszeug für diese komplexe Aufgabenstellung.

<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bestandsanalysen als Ausgang für das Erkennen von Bedarfslücken durchführen</li><li>➤ Angebote bedarfs-, kunden- und nutzenorientiert entwickeln</li><li>➤ Vereinbarungen konkret und verbindlich gestalten</li><li>➤ Wirkungscontrolling effizient durchführen</li></ul>
<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist-Analyse / Bestandsaufnahme</li><li>• Analyse von Bedarfen an Angeboten</li><li>• In Absprache Angebote nach innen und außen entwickeln und durchführen</li><li>• Durchführung von Angeboten</li><li>• Zusätzliche Integrationsmodule entwickeln und anbieten</li><li>• Koordination und Steuerung von Angeboten</li><li>• Qualitätskriterien für Angebote</li><li>• Wirkungsanalyse und -controlling</li></ul>

### Projektmanagement und Projektentwicklung

In diesem Modul geht es neben den eigentlichen Grundlagen für das Projektmanagement auch um Vorbereitungen eines optimalen Projektstarts, um die Struktur und die Planung eines Projektes sowie um die Definition von Leistungs- und Zeitzielen. Im Kontext mit dem SGB II geht es u.a. um Fragen zur Bedarfsplanung, um Projektstrukturpläne und die Definition von Input-, Durchführungs- und Outputprozesse.

<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verfahrenssicherheit bei der Planung und Durchführung von Projekten</li><li>➤ Bedarfsgerechte Planung realisieren</li><li>➤ den Projektablauf „im Griff“ haben</li></ul>
<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begriffsdefinitionen und -klärung</li><li>• Woran Projekte scheitern</li><li>• Anregungen und Impulse für ein erfolgreiches Projektmanagement</li><li>• Nutzenpotential des Projektmanagements</li><li>• Situationsanalyse</li><li>• Sach-, Kosten- und Terminziel</li><li>• Projektabgrenzung</li><li>• Projektstrukturplan</li><li>• Meilensteine und Terminplanung</li><li>• Kosten- und Ressourcenplanung</li><li>• Risikoanalyse</li></ul>



## Projektplanung und Projektmanagement

### Projektumsetzung / Projektphasen / Zielerreichung

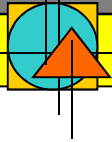
In diesem Modul geht es um die Aufgaben, die während der Projektrealisierung und während der Projektlaufzeit durchzuführen sind. Dabei ist es erforderlich, Kommunikationsstrukturen intern und extern zu entwickeln und zu nutzen. Weitere Aufgaben sind die Koordination und Organisation des Projektes bis zur erfolgreichen Umsetzung. Dieses Modul bearbeitet diese einzelnen Bausteine eines erfolgreichen Projektmanagements.

<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Projekte erfolgreich etablieren und umsetzen</li><li>➤ Projektphasen berücksichtigen</li><li>➤ Erforderliches zur Zielerreichung durchführen</li></ul>
<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektphasen</li><li>• Projektstrukturplan</li><li>• Projektkoordination</li><li>• Projektkommunikation</li></ul>

### Projektcontrolling und –evaluation / Dokumentation von Projekten / Wirkungscontrolling

Projekte sind nicht Selbstzweck, vielmehr geht es um die Erreichung bestimmter Vorgaben. Entsprechend sollte geklärt sein, welche Steuerungsmaßnahmen bei Planabweichungen durchzuführen sind, wie das Wirkungscontrolling gestaltet sein soll, welche Qualitätsanforderungen und -kriterien zu berücksichtigen sind. Mit welchen Kennzahlen und Zielgrößen kann ich arbeiten, welche Messinstrumente und -verfahren geben mir Auskunft über meine Performance? Letztlich geht es um die Projektevaluation, um die dazu notwendige Dokumentation und das Berichtswesen.

<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ergebnisse der Projektarbeit prüfen und dokumentieren</li><li>➤ Wirksamkeit der Projekte ermitteln</li><li>➤ Projekte evaluieren</li></ul>
<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektkosten und Terminvorgaben berücksichtigen (Projektcontrolling)</li><li>• Wirkungscontrolling und Projektevaluation</li><li>• Projektstatusbericht und Projektdokumentation</li><li>• Implementierung der Projektergebnisse</li></ul>



## Projektplanung und Projektmanagement

### Netzwerke, Kooperationen und Zusammenarbeit mit Projektpartnern und weiteren Dritten

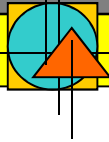
Ergebnis dieses Moduls soll sein, dass die Teilnehmer/innen Netzwerkarbeit als Kooperation, Verknüpfung von Mitteln und Ressourcen sowie Vermeidung von Doppelarbeit verstehen. Voraussetzung ist ein Wissenstransfer, der wiederum Gegenseitigkeit und Vertrauen bedingt. Entsprechend werden in diesem Modul Regeln und Grundlagen praktischer Netzwerkarbeit vermittelt.

<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Befähigung zur ressourcen- und netzwerk-orientierten Arbeit erlangen</li><li>➤ Systemsteuerung und Anwendungsbezug erreichen</li><li>➤ Kennen lernen und nutzen der bestehenden Ressourcen</li><li>➤ Synergien nutzen</li></ul>
<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Netzwerktheorien und Netzwerkarbeit</li><li>• Aufbau, Pflege und Nutzung sozialer und institutioneller Netzwerke<ul style="list-style-type: none"><li>- auf der Einzelfallebene und</li><li>- auf der fallübergreifenden Ebene</li></ul></li><li>• Kenntnisse regionaler Angebote und Strukturen</li><li>• Kooperationsmanagement zwischen unterschiedlichen Institutionen und Trägertypen, Verbundsystemen und Netzwerken</li><li>• Kooperationsbeziehungen</li><li>• Arbeiten mit und in Gruppen</li><li>• Anstoßen von Ressourcen</li><li>• Selbsthilfeorganisation</li></ul>

### Projektmarketing intern und extern

In diesem Modul geht es um die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Wie werden Projektdaten für Pressetermine aufgearbeitet etc.? Zum anderen geht es darum, für die einzelnen Projekte auch intern, d.h. innerhalb der eigenen Organisation und innerhalb weiterer beteiligter Partner-Organisationen, zu werben.

<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit souverän meistern</li><li>➤ Projektziele und Projektnutzen für externe und die Öffentlichkeit verdeutlichen</li><li>➤ Projekte innerhalb der eigenen Organisation / Behörde darstellen</li></ul>
<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• strategisches Marketing für Dienstleistungen</li><li>• Nutzenargumentation</li><li>• Infomappen und Werbemittel</li><li>• Corporate Identity-Design-Communication</li><li>• Projektinformationen für die unterschiedlich Beteiligten entwickeln</li></ul>



### Projektplanung und Projektmanagement

#### Beschwerdemanagement und Reklamation im Projektmanagement

Projektverantwortliche sind gut beraten, wenn sie den Überblick über Beschwerden und Reklamationen behalten und zeitnah darauf eingehen. In diesem Modul werden entsprechende Strategien und Handwerkszeug für die Vorgehensweise thematisch aufbereitet und erarbeitet.

<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Beschwerde und Reklamation als Chance zur Verbesserung erfahren</li><li>➤ Kundenzufriedenheit wieder herstellen</li><li>➤ Reduzieren interner und externer Fehlerquoten</li></ul>
<b>Themen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziele und Aufgaben des Beschwerdemanagements</li><li>• Nutzung von Beschwerdeinformationen</li><li>• Rahmenfaktoren für erfolgreiches Beschwerdemanagement</li><li>• Entwickeln und erarbeiten von Instrumenten wie z.B. Kundenbefragungen, Befragungen für Leistungserbringer</li><li>• Reklamationsgespräche effektiv und effizient durchführen</li></ul>

Rückantwort (Bitte per Post oder Fax: 05241 / 220 34 36)

**Lauxen-Spangenberg Personal-  
entwicklung & Training GmbH**  
Theodor-Heuss-Ring 23  
50668 Köln

**Verbindliche Anmeldung**

**Seminartitel:** \_\_\_\_\_

Köln    Gütersloh    Berlin   Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Tätigkeitsfeld: \_\_\_\_\_

**Rechnungsanschrift**                       **Privat**

Straße: \_\_\_\_\_

Plz: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Fax: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

e-Mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Rechnungsanschrift**                       **Dienstlich**

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Plz: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Fax: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

e-Mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben von der Lauxen-Spangenberg Personalentwicklung & Training GmbH zwecks regelmäßiger Zusendung von Informationsmaterialien erfasst werden. Die Teilnahmebedingungen sind mir bekannt und ich erkenne sie mit meiner Unterschrift an.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_